

Das Wieslocher Institut für systemische Lösungen (WISL) ist ein 1998 von Gunthard Weber gegründetes Weiterbildungsinstitut für Beratung und Therapie in Wiesloch. Seit 2007 wird es von Dr. Diana Drexler und Rolf Rämmele geleitet.

Wir suchen eine **_n kaufmännische_n Mitarbeiter_in/Assistenz der Geschäftsführung in Teilzeit (20 – 30 Std. pro Woche)**

Aufgabenbereich

- Sie entlasten den kaufmännischen Leiter und unterstützen ihn im operativen Tagesgeschäft
- Sie übernehmen die selbstständige Durchführung administrativer und organisatorischer Tätigkeiten
- Sie übernehmen Aufgaben im Datenbankmanagement (Betreuung, Optimierung, Pflege der Datenbank, in der Planung und Organisation von Veranstaltungen und in der Kommunikation mit unseren Referent_innen und Seminarteilnehmer_innen.

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung in den o.g. Bereichen
- fundierte Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel, Word)
- gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und Belastbarkeit
- Organisationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässige, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres Auftreten und Diskretion

Wir sind ein kleines, sehr persönlich geführtes Unternehmen mit viel persönlichem Bezug und Kontaktaufnahme. **Dabei sind wir in ständigem Kontakt untereinander und - sowohl telefonisch als auch persönlich- mit** unseren Klient_innen und Referent_innen. Dies setzt Interesse an und Verständnis für unsern Arbeitsbereich und Freude am Umgang mit vielen und unterschiedlichen Menschen voraus.

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Geschäftsstellenteam
- Familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Entlohnung in Anlehnung an TVÖD Bund
- Die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung, zum Beispiel Mitgestaltungsmöglichkeiten bei der Weiterentwicklung des Instituts.
- Mittelfristig besteht die Möglichkeit der Mitsteuerung und selbst entscheidend tätig zu werden

Weitere Informationen über unser Institut finden Sie auf www.wieslocher-institut.com

Diskretion im Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen sind für uns selbstverständlich

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

raemmele@wieslocher-institut.com